

SØKNAD OM TILSKUDD TIL STUDIEGRUPPER OG KURS

1. Menighet/org.:

Navn: _____

Adr.: _____

Postnr: _____ Poststed: _____

Menigheten/org.'s Postgiro/Banknr.: _____

Tlf: _____ Fax: _____ E-post: _____

Kommune: _____

Hvis opplæringsaktiviteten ble arrangert i en annen kommune,
oppgi hvilken: _____

Informasjon om tilskudds-
regler, søknadsfrister og
hvor søknadene skal sendes,
finner du på baksiden.

Kurskode (fylles ut
av studieforbundet)

2. Studieaktivitet:

Kryss av for type studieaktivitet:

- Bibelgruppe, studiegruppe, cellegrupper m.m
- Kurs/seminar
- Konfirmasjonsopplæring
- Hjemforbund

3. Opplysninger om ev. lærer/faglig ansvarlig for gjennomføringen av studieaktiviteten

Navn: _____

Adr.: _____

Postnr.: _____ Postst.: _____

Underskrift lærer _____

4. Tema: (tittelen på kurset, studieplanen el. studiemateriellet)

5. Tidsrom: Våren 20 _____ Høsten 20 _____ Fra dato: _____ Til dato: _____

6. Antall timer: _____ timer med lærer _____ timer uten lærer

7. Aldersfordeling: (antall pr. aldersgruppe)

Alder:	14-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-	Tot.
Kvinner							
Menn							

Bare deltakere (ikke lærere) over 14 år som har vært
til stede minst 3/4 av timene skal telles med her.

8. Studiemateriell: (se regler)

Tittel: _____

Stykkpris: _____ Antall eks.: _____ Sum: _____

Tilskudd studiemateriell: (fylles ut av studieforbundet)

9. Vedlegg:

- Fremmøteliste (må legges ved)
- Søknad om godkjenning av redusert deltakertall
- Søknad om tilskudd til reiseutgifter for innleid foredragsholder
- Søknad om tilskudd til ekstra utgifter vedr. tilrettelgging for særlige målgrupper

Tilskuddsregler

Hva kreves for å få tilskudd?

- * Opplæringen må ha vart i minst 12 studietimer.
- * En studietime varer i en klokke time. Man kan regne et kvarters pause pr klokke time.
- * Det gis et tilskudd pr studietime, uavhengig av antall deltakere.
- * Studieaktiviteten må ha minst 5 deltakere (3 deltakere i Finnmark) som har vært til stede 75% av tiden. Nedre aldersgrense er 14 år. Det kan søkes om godkjenning av redusert deltakertall.
- * Studieplanen må være godkjent på forhånd. Henvis til (under pkt. 4 i søknaden) eller legg ved en kopi av godkjent studieplan eller kopi av forside og innholdsfortegnelse på godkjent studiemateriell.
- * Studieaktiviteten skal gjøres kjent og være åpen for alle.
- * Eventuell lærer må forhåndsgodkjennes av menigheten/organisasjonen.
- * Definisjon på lærer: den personen som er faglig ansvarlig for gjennomføringen av studieaktiviteten.
- * Deltakerne skal få tilbud om kursbevis.
- * Fremmøtelisten (eller egen liste med tilsvarende opplysninger) må legges ved og være fullstendig utfylt.

Tilskudd til studiemateriell

- * Tilskudd til innkjøpt studiemateriell kan gis til grupper og kurs med minst 12 timer uten lærer (Det kan være en kombinasjon av studietimer med og uten lærer).
- * Originalkvitteringer må legges ved rapporten.
- * Tilskudd gis pr godkjent deltaker.

Tilskudd til særlige målgrupper

- * Det kan søkes om tilskudd til ekstrautgifter vedrørende tilrettelegging for særlige målgrupper som funksjonshemmede, fremmedspråklige og personer med særlig svak førstegangsutdanning el. særlige oms.forpliktelser.
- * Det gis tilskudd til merutgifter vedr. ekstra lærer, ledsager, tolk, transport, tilrettelegging av studiemateriell o.a.

Tilskudd til reiseutgifter for innleid foredragsholder

- * Det kan gis tilskudd til reiseutgifter etter billigste reisemåte for innleid foredragsholder.
- * Det gis ikke tilskudd til oppholdsutgifter på opplæringsstedet.
- * Det gis ikke tilskudd til reiseutgifter for lærer som har fast bosted ved opplæringsstedet.

Søknaden sendes til:

DFEF Studieråd v/ Magnus Bjerkeng, Museumsveien 2, 1807 Askim.
Tlf: 69 88 24 14 Fax: 69 88 24 14 E-post: magbjer@tiscali.no